

Auftragsverarbeitungsvertrag gemäß Art. 28 DSGVO

der

Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Der vorliegende Auftragsverarbeitungsvertrag („AVV“) gilt für die Verarbeitungsmaßnahmen personenbezogener Daten durch die Gentlent GmbH (auch als „wir“ oder „Auftragnehmer“ bezeichnet), die gegenüber Kunden (nachfolgend „Auftraggeber“) in Erfüllung des Hauptvertrages erbracht werden.

Präambel

Der Auftragnehmer erbringt für den Auftraggeber Leistungen gemäß dem zwischen ihnen geschlossenen Vertrag über IT-Dienstleistungen (im Folgenden: „Hauptvertrag“). Teil der Durchführung des Hauptvertrags ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Sinne der Datenschutzgrundverordnung („DSGVO“). Zur Erfüllung der Anforderungen der DSGVO an derartige Konstellationen schließen die Parteien den nachfolgenden Auftragsverarbeitungsvertrag (auch „Vertrag“), der mit Unterzeichnung bzw. Wirksamwerden des Hauptvertrages zustande kommt.

1. Gegenstand/Umfang der Beauftragung

1. Im Rahmen der Zusammenarbeit der Parteien nach Maßgabe des Hauptvertrages hat der Auftragnehmer Zugriff auf personenbezogene Daten des Auftraggebers (nachfolgend „Auftraggeberdaten“). Diese Auftraggeberdaten verarbeitet der Auftragnehmer im Auftrag und nach Weisung des Auftraggebers im Sinne von Art. 4 Nr. 8 und Art. 28 DSGVO.
2. Die Verarbeitung der Auftraggeberdaten durch den Auftragnehmer erfolgt in der in den Anlagen beschriebenen Art sowie in dem dort spezifizierten Umfang und Zweck. Der Kreis der von der Datenverarbeitung betroffenen Personen wird dargestellt. Die Dauer der Verarbeitung entspricht der Laufzeit des Hauptvertrages.
3. Ob die Leistungen des Auftragnehmers für die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten gemäß Art. 9 Abs. 1 DSGVO geeignet sind, bedarf einer Risikobewertung durch den Auftraggeber.
4. Dem Auftragnehmer ist eine von den in den Anlagen genannten Verarbeitungen abweichende Verarbeitung von Auftraggeberdaten untersagt.
5. Die Verarbeitung der Auftraggeberdaten findet grds. im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland, in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum statt. Sollte es eine Verlagerung der Auftragsverarbeitung in ein Drittland geben, bedarf dies der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers und erfolgt nur, wenn die besonderen Voraussetzungen der Art. 44 bis 49 DSGVO erfüllt sind. Der Auftraggeber stimmt bereits mit Abschluss dieses Auftragsverarbeitungsvertrages der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die in den Anlagen genannten Subunternehmen zu.
6. Die Bestimmungen dieses Vertrages finden Anwendung auf alle Tätigkeiten, die mit dem Hauptvertrag in Zusammenhang stehen. Gleiches gilt für alle Tätigkeiten, bei denen der Auftragnehmer und seine Beschäftigten oder durch den Auftragnehmer Beauftragte mit Auftraggeberdaten in Berührung kommen.

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

2. Weisungsbefugnisse des Auftraggebers

1. Der Auftragnehmer verarbeitet die Auftraggeberdaten im Rahmen der Beauftragung und im Auftrag und nach Weisung des Auftraggebers i.S.v. Art. 28 DSGVO (Auftragsverarbeitung). Der Auftraggeber hat das alleinige Recht, Weisungen über Art, Umfang, und Methode der Verarbeitungstätigkeiten zu erteilen (nachfolgend auch "Weisungsrecht"). Wird der Auftragnehmer durch das Recht der Europäischen Union oder der Mitgliedstaaten, dem er unterliegt, zu weiteren Verarbeitungen verpflichtet, teilt er dem Auftraggeber diese rechtlichen Anforderungen vor der Verarbeitung mit.
2. Weisungen werden vom Auftraggeber grundsätzlich schriftlich oder in elektronischer Form (E-Mail ausreichend) erteilt; mündlich erteilte Weisungen sind vom Auftragnehmer in elektronischer Form zu bestätigen.
3. Ist der Auftragnehmer der Ansicht, dass eine Weisung des Auftraggebers gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt, hat er den Auftraggeber darauf hinzuweisen. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die Durchführung der betreffenden Weisung solange auszusetzen, bis diese durch den Auftraggeber bestätigt oder geändert wird.

3. Schutzmaßnahmen des Auftragnehmers

1. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz zu beachten und die aus dem Bereich des Auftraggebers erlangten Informationen nicht an Dritte weiterzugeben oder deren Zugriff auszusetzen. Unterlagen und Daten sind gegen die Kenntnisnahme durch Unbefugte unter Berücksichtigung des Stands der Technik zu sichern.
2. Ferner wird der Auftragnehmer alle Personen, die von ihm mit der Bearbeitung und der Erfüllung dieses Vertrages betraut werden (im Folgenden "Mitarbeiter" genannt), zur Vertraulichkeit verpflichten (Verpflichtung zur Vertraulichkeit, Art. 28 Abs. 3 lit. b DSGVO). Auf Verlangen des Auftraggebers wird der Auftragnehmer dem Auftraggeber die Verpflichtung der Mitarbeiter schriftlich oder in elektronischer Form nachweisen.
3. Der Auftragnehmer wird seine innerbetriebliche Organisation so gestalten, dass sie den besonderen Anforderungen des Datenschutzes gerecht wird. Er verpflichtet sich, alle geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen zum angemessenen Schutz der Auftraggeberdaten gem. Art. 32 DSGVO, insbesondere die in Anlage 2 zu diesem Vertrag aufgeführten Maßnahmen, zu ergreifen und diese für die Dauer der Verarbeitung der Auftraggeberdaten aufrecht zu erhalten.
4. Eine Änderung der getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen bleibt dem Auftragnehmer vorbehalten, wobei er sicherstellt, dass das vertraglich vereinbarte Schutzniveau nicht unterschritten wird.
5. Auf Verlangen des Auftraggebers wird der Auftragnehmer dem Auftraggeber die Einhaltung der technischen und organisatorischen Maßnahmen nachweisen.
6. Der Auftragnehmer und die bei oder für ihn Beschäftigten ist berechtigt, die gem. des Hauptvertrags zu erbringenden Leistungen und damit auch die Verarbeitung personenbezogener Daten aus seiner Hauptverwaltung, seinen Betriebsstätten, Niederlassungen oder aus dem Home- und Mobile-Office heraus erbringen zu lassen, sofern sichergestellt ist, dass die Schutzmaßnahmen, die in diesem AVV definiert werden, hierbei eingehalten werden.

4. Informations- und Unterstützungspflichten des Auftragnehmers

1. Bei Störungen, Verdacht auf Datenschutzverletzungen oder Verletzungen vertraglicher Verpflichtungen des Auftragnehmers, Verdacht auf sicherheitsrelevante Vorfälle oder andere Unregelmäßigkeiten bei der Verarbeitung der Auftraggeberdaten durch den Auftragnehmer, bei ihm im Rahmen des Auftrags beschäftigten Personen oder durch Dritte, wird der Auftragnehmer den Auftraggeber unverzüglich, spätestens aber innerhalb von 48 Stunden in Schriftform oder elektronischer Form informieren. Dasselbe gilt für Prüfungen des Auftragnehmers durch die

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

Datenschutz-Aufsichtsbehörde. Diese Meldungen sollten jeweils zumindest die in Art. 33 Absatz 3 DSGVO genannten Angaben enthalten.

2. Der Auftragnehmer wird den Auftraggeber im o.g. Falle bei der Erfüllung seiner diesbezüglichen Aufklärungs-, Abhilfe- und Informationsmaßnahmen im Rahmen des zumutbaren unterstützen.
3. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, dem Auftraggeber auf dessen Anforderung innerhalb angemessener Frist alle Auskünfte und Nachweise zur Verfügung zu stellen, die zur Durchführung einer Kontrolle erforderlich sind.

5. Sonstige Verpflichtungen des Auftragnehmers

1. Der Auftragnehmer ist, sofern die Voraussetzungen des Art. 30 DSGVO auf ihn zutreffen, verpflichtet, ein Verzeichnis zu allen Kategorien von im Auftrag des Auftraggebers durchgeführten Tätigkeiten der Verarbeitung gem. Art. 30 Absatz 2 DSGVO zu führen. Das Verzeichnis ist dem Auftraggeber auf Verlangen zur Verfügung zu stellen.
2. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, den Auftraggeber bei der Erstellung einer Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO und einer etwaigen vorherigen Konsultation der Aufsichtsbehörde nach Art. 36 DSGVO zu unterstützen.
3. Der Auftragnehmer bestätigt, dass er – soweit eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht – einen Datenschutzbeauftragten bestellt hat.
4. Sollten die Auftraggeberdaten beim Auftragnehmer durch Pfändung oder Beschlagnahme, durch ein Insolvenz- oder Vergleichsverfahren oder durch sonstige Ereignisse oder Maßnahmen Dritter gefährdet werden, so hat der Auftragnehmer den Auftraggeber unverzüglich darüber zu informieren, sofern ihm dies nicht durch gerichtliche oder behördliche Anordnung untersagt ist. Der Auftragnehmer wird in diesem Zusammenhang alle zuständigen Stellen unverzüglich darüber informieren, dass die Entscheidungshoheit über die Daten ausschließlich beim Auftraggeber als „Verantwortlichem“ im Sinne der DSGVO liegt.

6. Subunternehmerverhältnisse

1. Der Auftragnehmer darf die Verarbeitung personenbezogener Daten ganz oder teilweise durch weitere Auftragsverarbeiter (nachfolgend auch „Unterauftragnehmer“ oder „Subunternehmen“) erbringen lassen.
2. Ein Subunternehmerverhältnis im Sinne dieser Bestimmungen liegt nicht vor, wenn der Auftragnehmer Dritte mit Dienstleistungen beauftragt, die als reine Nebenleistungen anzusehen sind. Dazu gehören z.B. Post-, Transport- und Versandleistungen, Reinigungsleistungen, Bewachungsdienste, Telekommunikationsleistungen ohne konkreten Bezug zu Leistungen, die der Auftragnehmer für den Auftraggeber erbringt sowie sonstige Maßnahmen zur Sicherstellung der Vertraulichkeit, Verfügbarkeit, Integrität und Belastbarkeit der Hard- und Software von Datenverarbeitungsanlagen. Die Pflicht des Auftragnehmers, auch in diesen Fällen die Beachtung von Datenschutz und Datensicherheit sicherzustellen, bleibt unberührt.
3. Der Auftragnehmer wird mit dem Unterauftragnehmer die in diesem AVV getroffenen Regelungen inhaltsgleich vereinbaren. Insbesondere müssen die mit dem Unterauftragnehmer zu vereinbarenden TOM ein gleichwertiges Schutzniveau aufweisen.
4. Der Auftragnehmer hat mit den in Anlage 1 genannten Unternehmen Subunternehmerverhältnisse begründet, denen der Auftraggeber mit Abschluss dieses Auftragsvertrages zustimmt. Die in der Anlage 1 genannten Unternehmen können durch den Auftragnehmer ergänzt oder verringert werden. Sollte der Auftragnehmer einen weiteren Unterauftragnehmer hinzufügen, so fügt er diese in die Anlage 1 ein und informiert den Auftraggeber hierüber spätestens 4 Wochen vor dem beabsichtigten Einsatz des Unterauftragnehmers. Sollte der Auftraggeber nicht mit der Hinzufügung des weiteren Unterauftragnehmers einverstanden sein, so hat er die Möglichkeit, innerhalb von 4 Wochen nach Zufügung gegenüber dem Auftragnehmer zu widersprechen. Widerspricht der Auftraggeber der Hinzufügung des weiteren Unterauftragnehmers, so hat der Auftragnehmer das Recht den Hauptvertrag inkl. sämtlicher Anlagen innerhalb von 2 Wochen zu kündigen, sollte keine alternative Lösung zur weiteren Zusammenarbeit gefunden werden und sollte die Hinzufügung des weiteren

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

Unterauftragnehmern für das Unternehmen des Auftragnehmers von besonderer Wichtigkeit sein.

5. Mit den Unterauftragnehmern hat der Auftragnehmer den Anforderungen aus § 6 Abs. 3 entsprechende Auftragsverarbeitungsverträge geschlossen. Mit Wirksamwerden dieses AVV genehmigt der Auftraggeber die vorgenannten Unterauftragnehmer.
6. Bestandteil der Auftragsverarbeitungsverträge mit den Unterauftragnehmern ist insbesondere auch, dass die Unterauftragnehmer sicherstellen, ihrerseits angemessene und geeignete technische und organisatorische Maßnahmen nach Art. 32 DSGVO wegen der von ihnen im Auftrag durchgeführten Verarbeitungen personenbezogener Daten getroffen zu haben.

7. Kontrollrechte

1. Der Auftraggeber ist berechtigt, sich regelmäßig von der Einhaltung der Regelungen dieses Vertrages zu überzeugen. Hierfür kann er z.B. Auskünfte des Auftragnehmers einholen, sich vorhandene Testate von Sachverständigen, Zertifizierungen oder internen Prüfungen vorlegen lassen oder die technischen und organisatorischen Maßnahmen des Auftragnehmers zu den üblichen Geschäftszeiten selbst persönlich bzw. durch einen sachkundigen Dritten prüfen lassen, sofern dieser nicht in einem Wettbewerbsverhältnis zum Auftragnehmer steht.
2. Der Auftraggeber wird Kontrollen nur im erforderlichen Umfang durchführen und angemessene Rücksicht auf die Betriebsabläufe des Auftragnehmers nehmen. Über den Zeitpunkt sowie die Art der Prüfung verständigen sich die Parteien rechtzeitig.
3. Der Auftraggeber dokumentiert das Kontrollergebnis und teilt es dem Auftragnehmer mit. Bei Fehlern oder Unregelmäßigkeiten, die der Auftraggeber insbesondere bei der Prüfung von Auftragsergebnissen feststellt, hat er den Auftragnehmer unverzüglich zu informieren. Werden bei der Kontrolle Sachverhalte festgestellt, deren zukünftige Vermeidung Änderungen des angeordneten Verfahrensablaufs erfordern, teilt der Auftraggeber dem Auftragnehmer die notwendigen Verfahrensänderungen unverzüglich mit.

8. Rechte Betroffener

1. Der Auftragnehmer unterstützt den Auftraggeber nach Möglichkeit mit geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen bei der Erfüllung von dessen Pflichten nach Art. 12 bis 22 sowie Art. 32 bis 36 DSGVO. Er wird dem Auftraggeber unverzüglich, spätestens aber innerhalb von 14 Werktagen, die gewünschte Auskunft über Auftraggeberdaten geben, sofern der Auftraggeber nicht selbst über die entsprechenden Informationen verfügt.
2. Macht der Betroffene seine Rechte gemäß Art. 16 bis 18 DSGVO geltend, ist der Auftragnehmer dazu verpflichtet, die Auftraggeberdaten auf Weisung des Auftraggebers unverzüglich, spätestens binnen einer Frist von 7 Werktagen zu berichtigen, löschen oder einzuschränken. Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber die Löschung, Berichtigung bzw. Einschränkung der Daten auf Verlangen schriftlich nachweisen.
3. Macht ein Betroffener Rechte, etwa auf Auskunftserteilung, Berichtigung oder Löschung hinsichtlich seiner Daten, unmittelbar gegenüber dem Auftragnehmer geltend, wird der Auftragnehmer dieses Ersuchen an den Auftraggeber weiterleiten und wartet dessen Weisungen ab. Ohne entsprechende Einzelweisung wird der Auftragnehmer nicht mit der betroffenen Person in Kontakt treten.

9. Laufzeit und Kündigung

Die Laufzeit dieses Vertrags entspricht der Laufzeit des Hauptvertrags. Er endet damit automatisch mit Beendigung des Hauptvertrags. Ist der Hauptvertrag ordentlich kündbar, gelten die Regelungen zur ordentlichen Kündigung für diesen

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

Vertrag entsprechend. Sollte der Auftragnehmer vor Ablauf des Hauptvertrages keine Auftraggeberdaten mehr verarbeiten, endet dieser Vertrag ebenfalls automatisch.

10. Löschung und Rückgabe nach Vertragsende

1. Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber nach Beendigung des Hauptvertrags oder jederzeit auf dessen Verlangen alle ihm überlassenen Unterlagen, Daten und Datenträger zurückgeben oder auf Wunsch des Auftraggebers, sofern nicht eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist besteht, vollständig und unwiderruflich löschen. Dies gilt auch für Vervielfältigungen der Auftraggeberdaten beim Auftragnehmer, wie etwa Datensicherungen, nicht aber für Dokumentationen, die dem Nachweis der auftrags- und ordnungsgemäßen Verarbeitung der Auftraggeberdaten dienen. Solche Dokumentationen sind vom Auftragnehmer für eine Dauer von 6 Monaten aufzubewahren und auf Verlangen an den Auftraggeber herauszugeben.
2. Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber die Löschung elektronisch bestätigen. Der Auftraggeber hat das Recht, die vollständige und vertragsgerechte Rückgabe bzw. Löschung der Daten beim Auftragnehmer in geeigneter Weise zu kontrollieren.
3. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, auch über das Ende des Hauptvertrags hinaus die ihm im Zusammenhang mit dem Hauptvertrag bekannt gewordenen Daten vertraulich zu behandeln.

11. Haftung

1. Die Haftung der Parteien richtet sich nach Art. 82 DSGVO. Eine Haftung des Auftragnehmers gegenüber dem Auftraggeber wegen Verletzung von Pflichten aus diesem Vertrag oder dem Hauptvertrag bleibt hiervon unberührt.
2. Die Parteien stellen sich jeweils von der Haftung frei, wenn eine Partei nachweist, dass sie in keinerlei Hinsicht für den Umstand, durch den der Schaden bei einem Betroffenen eingetreten ist, verantwortlich ist. Dies gilt im Falle einer gegen eine Partei verhängte Geldbuße entsprechend, wobei die Freistellung in dem Umfang erfolgt, in dem die jeweils andere Partei Anteil an der Verantwortung für den durch die Geldbuße sanktionierten Verstoß trägt.

12. Vertraulichkeit & Datengeheimnis

1. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die gleichen Geheimnisschutzregeln zu beachten, wie sie dem Auftraggeber obliegen.
2. Es besteht eine Verschwiegenheitspflicht für die Mitarbeiter des Auftragnehmers und durch ihn beauftragte Dritte. Der Auftragnehmer hat die bei der Verarbeitung von Auftraggeberdaten beschäftigten Personen gemäß Art. 28 Abs. 3 lit. b DSGVO schriftlich auf die Vertraulichkeit zu verpflichten. Dies ist nicht erforderlich, wenn die beschäftigten Personen bereits einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen. Der Auftragnehmer wird die in dieser Ziffer niedergelegte Verpflichtung schriftlich dokumentieren und sie auf Verlangen des Auftraggebers diesem vorlegen.
3. Der Auftragnehmer bestätigt, dass ihm die einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften bekannt sind. Der Auftragnehmer sichert zu, dass er die bei der Durchführung der Arbeiten beschäftigten Mitarbeiter mit den für sie maßgebenden Bestimmungen des Datenschutzes vertraut macht und er diese auf die Einhaltung der geltenden Datenschutzvorschriften zu verpflichten. Er überwacht die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften.
4. Diese in dieser Ziffer geregelten Verschwiegenheitspflichten besteht auch nach der Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.
5. Darüber hinaus ist der Auftragnehmer neben den jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere § 3 TDDDG, § 203 StGB, §§ 4, 23 GeschGehG sowie ggf. besondere berufsständische Verschwiegenheitspflichten) auch

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

verpflichtet, alle Informationen und Daten, die ihm im Rahmen der vertraglich vereinbarten Leistungen zur Kenntnis gelangen, geheim zu halten und nicht an Dritte weiterzugeben (vertrauliche Informationen). Vertrauliche Informationen sind insbesondere Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, Vertragsschlüsse, technische oder kaufmännische Informationen jedweder Art bzw. anderweitige Angaben, die als vertraulich bezeichnet oder ihrer Natur nach als vertraulich anzusehen sind. Dies gilt insbesondere auch für:

- Namen, Anschriften sowie die persönlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse aller Kunden vom Auftraggeber und die persönlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse vom Auftraggeber und aller anderen für Auftraggeber tätigen Personen.
 - Eine Information ist nicht als vertraulich anzusehen, wenn sie zu der Zeit, zu der der Auftragnehmer von der Information Kenntnis erlangt hat, bereits öffentlich bekannt gewesen ist. Ebenso als nicht vertraulich sind solche Informationen anzusehen, die zeitlich später mit Zustimmung des Auftraggebers öffentlich bekannt geworden sind bzw. bekannt gemacht wurden.
6. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, sämtliche Mitarbeiter, die im Rahmen der Tätigkeit für Auftraggeber Kenntnis von vorgenannten vertraulichen Informationen von Auftraggeber erlangen, ebenso wie sich selbst zu verpflichten.
 7. Beauftragt der Auftragnehmer Dritte, hat er dafür Sorge zu tragen, dass die Forderungen der Absätze 1 bis 6 entsprechend umgesetzt werden.

13. Schlussbestimmungen

1. Die Parteien sind sich darüber einig, dass die Einrede des Zurückbehaltungsrechts durch den Auftragnehmer iSd § 273 BGB hinsichtlich der zu verarbeitenden Daten und der zugehörigen Datenträger ausgeschlossen ist.
2. Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der elektronischen Form.
3. Die Regelungen dieses Vertrags gehen im Zweifel den Regelungen des Hauptvertrags vor. Sollten sich einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise als unwirksam oder undurchführbar erweisen oder infolge Änderungen einer Gesetzgebung nach Vertragsabschluss unwirksam oder undurchführbar werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll die wirksame und durchführbare Bestimmung treten, die dem Sinn und Zweck der nichtigen Bestimmung möglichst nahekommt.
4. Diese Vereinbarung unterliegt deutschem Recht. Ausschließlicher Gerichtsstand ist der Sitz des Auftragnehmers.

Anlagen

1. **Anlage 1** - Festlegungen zum Vertrag
2. **Anlage 2** - Technische und organisatorische Maßnahmen des Auftragnehmers (Art. 32 DSGVO)

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

Anlage 1 - Festlegungen zum Vertrag

Gegenstand und Dauer des Auftrages Übersicht der Anforderungen und Festlegungen	
(1) Hauptvertrag	IT-Dienstleistungsvertrag
(2) Gegenstand des Auftrages	IT-Dienstleistungen wie insbesondere die Registrierung von Domains, das Buchen von IP-Adressen, DNS-, Web-, Server- und E-Mail-Hosting sowie SaaS-Leistungen
(3) Gegenstand des Auftrages	Zur Erfüllung der Pflichten des Auftragnehmers aus dem Hauptvertrag werden personenbezogene Daten aus dem Herrschaftsbereich des Auftraggebers durch den Auftragnehmer vollumfänglich i.S.d. Art. 4 Nr. 2 DSGVO verarbeitet, insbesondere soweit jeweils erforderlich erhoben, gespeichert, verändert, ausgelesen, abgefragt, verwendet, offengelegt, abgeglichen, verknüpft und gelöscht. Der Zweck der Verarbeitung hängt damit von dem jeweils im Hauptvertrag beschriebenen Auftrag ab.
(4) Art der Daten	Die von der Verarbeitung betroffenen Kategorien personenbezogener Daten hängen von der Nutzung der Leistungen des Auftragnehmers durch den Auftraggeber ab. Als Gegenstand der Verarbeitung in Betracht kommende Kategorien von Daten sind möglich: <ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten (z.B. Namen, Anschriften, Geburtsdaten), • Kontaktdaten (z.B. E-Mail-Adressen, Telefonnummern), • Inhaltsdaten (z.B. Fotografien, Videos, Inhalte von Dokumenten), • Vertragsdaten (z.B. Vertragsgegenstand, Laufzeiten, Kunden), • Zahlungsdaten (z.B. Bankverbindungen, Zahlungsdienstleister), • Nutzungsdaten (z.B. Verlauf Web-Dienste, Zugriffszeiten), • Verbindungsdaten (z.B. Geräte-ID, IP-Adressen, URL-Referrer), und • Standortdaten (z.B. GPS-Daten, IP-Geolokalisierung).
(5) Kreis der Betroffenen	Die von der Verarbeitung betroffenen Kategorien betroffener Personen hängen von der Nutzung der Leistungen des Auftragnehmers durch den Auftraggeber ab. Als Kategorien betroffener Personen kommen dabei in Betracht: <ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigte • Gesellschafter, Organe der Gesellschaft • Kunden / Interessenten • Lieferanten & Dienstleister • Mieter • Geschäftspartner • externe Berater • Besucher • Pressevertreter

Anschrift / Address
 Gentlent GmbH
 Am Trippelsberg 92
 40589 Düsseldorf
 Germany

Kontakt / Contact
 E-Mail: support@gentlent.com
 Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
 Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
 Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
 Amtsgericht Düsseldorf
 HR-Nr.: HRB 103552
 USt.-ID: DE366296666
 CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
 bunq B.V. Niederlassung Deutschland
 IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
 BIC: BUNQDE82

Unterauftragnehmer

Nr.	Name des Unterauftragnehmers Anschrift / Land	Gegenstand der Leistung	Verarbeitete personenbezogene Daten
1	Cloudflare, Inc. 101 Townsend Street San Francisco, CA 94107 USA	Alle Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
2	Stripe Payments Europe, Limited 1 Grand Canal Street Lower Grand Canal Dock D02 H210, Dublin Ireland	Alle Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
3	Intercom R&D Unlimited Company 124 St Stephen's Green DC02 C628, Dublin 2 Ireland	Alle Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
4	sevDesk GmbH Im unteren Angel 1 77652 Offenburg Germany	Alle Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
5	OpenAI Ireland Ltd 1st Floor, The Liffey Trust Centre 117-126 Sheriff Street Upper D01 YC43, Dublin 1 Ireland	KI-Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
6	NETIM SARL 264 avenue Arthur Notebart 59160 Lille France	Hosting-Leistungen / Domains	Siehe oben „Art der Daten“
7	Google Cloud EMEA Limited 70 Sir John Rogerson's Quay D02 R296, Dublin 2 Ireland	Alle Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
8	Twilio Ireland Limited 70 Sir John Rogerson's Quay D02 R296, Dublin 2 Ireland	Alle Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
9	WhatsApp Ireland Limited Merrion Road D04 X2K5, Dublin 4 Ireland	Alle Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
10	Hetzner Online GmbH Industriestr. 25 91710 Gunzenhausen Germany	Hosting-Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“
11	The Constant Company, LLC 319 Clematis St West Palm Beach, FL 33401 USA	Alle Leistungen	Siehe oben „Art der Daten“

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

Anlage 2 - Technische und organisatorische Maßnahmen

Verantwortliche für die Datenverarbeitung sind gem. Art. 32 DSGVO verpflichtet, technische und organisatorische Maßnahmen zu treffen, durch die die Sicherheit der Verarbeitung personenbezogener Daten gewährleistet wird. Maßnahmen müssen dabei so gewählt sein, dass durch sie in der Summe ein angemessenes Schutzniveau sichergestellt wird. Diese Übersicht erläutert vor diesem Hintergrund, welche konkreten Maßnahmen durch den Auftragnehmer im Hinblick auf die Verarbeitung personenbezogener Daten im konkreten Fall getroffen sind.

Weisungen zu technischen und organisatorischen Maßnahmen

1. Organisation der Informationssicherheit

Es sind Richtlinien, Prozesse und Verantwortlichkeiten festzulegen, mit denen die Informationssicherheit implementiert und kontrolliert werden kann.

Maßnahmen:

- Informationssicherheitsrichtlinie.
- Anwenderrichtlinien für den Umgang mit Geräten und dem Verhalten bei der Nutzung von Informationstechnologie.
- Prozesse für die Verwaltung von Datenträgern und Entsorgung von Datenträgern.
- Festlegung der Rollen und Verantwortlichkeiten für Betrieb von Anwendungen und System, Datenschutz und Informationssicherheit.
- Verpflichtung der Mitarbeiter auf Geheimhaltung und Wahrung des Datengeheimnisses.
- Regelmäßige Durchführung von Schulungen und Awareness-Maßnahmen.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

2. Privacy by Design

Privacy by Design beinhaltet den Gedanken, dass Systeme so konzipiert und konstruiert sein sollten, dass der Umfang der verarbeiteten personenbezogenen Daten minimiert wird. Wesentliche Elemente der Datensparsamkeit sind die Trennung personenbezogener Identifizierungsmerkmale und der Inhaltsdaten, die Verwendung von Pseudonymen und die Anonymisierung. Außerdem muss das Löschen von personenbezogenen Daten gemäß einer konfigurierbaren Aufbewahrungsfrist realisiert sein.

Maßnahmen:

- Es werden nicht mehr personenbezogene Daten erhoben, als für den jeweiligen Zweck erforderlich sind.
- Prozess zur Sicherstellung von Privacy by Design bei Einführung oder Änderung von Systemen und Anwendungen.
- Die Verarbeitungen und Systeme sind so konzipiert, dass Sie ein DSGVO konformes Löschen der verarbeiteten personenbezogenen Daten ermöglichen und sicherstellen.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

3. Privacy by Default

Privacy by Default bezieht sich auf die datenschutzfreundlichen Voreinstellungen / Standardeinstellungen. Inwieweit wurden diese von Ihnen vorgenommen? Beispiel: Bei einem Besuch einer Webseite kann der Besucher erwarten, dass alle Programme zunächst deaktiviert sind, die personenbezogene Daten erheben.

Maßnahmen:

- Einfache Ausübung des Widerrufsrechts des Betroffenen durch technische Maßnahmen.
- Trackingfunktionen, die den Betroffenen überwachen, sind standardmäßig deaktiviert.
- Sämtliche Vorbelegungen von Auswahlmöglichkeiten erfüllen die Anforderungen der DSGVO in Bezug auf datenschutzfreundliche Voreinstellungen (z.B. keine Vorbelegungen von Opt-ins).

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

4. Zugriffskontrolle und Zugangskontrolle

Maßnahmen, die gewährleisten, dass die zur Benutzung der Datenverarbeitungsverfahren Befugten ausschließlich auf die ihrer Zugriffsberechtigung unterliegenden personenbezogenen Daten bzw. schutzbedürftigen Informationen und Daten zugreifen können (Beschreibung von systemimmanenten Sicherungsmechanismen, Verschlüsselungsverfahren entsprechend dem Stand der Technik. Bei Online-Zugriffen ist klarzustellen, welche Seite für die Ausgabe und Verwaltung von Zugriffssicherungs-codes verantwortlich ist.). Der Auftragnehmer gewährleistet, dass die zur Benutzung von IT-Infrastruktur berechtigten Nutzer ausschließlich auf Inhalte zugreifen können, für welche sie berechtigt sind, und dass personenbezogene Daten bei der Verarbeitung und nach dem Speichern nicht unbefugt kopiert, verändert oder gelöscht werden können.

Maßnahmen:

- Berechtigungskonzepte dokumentiert.
- Vermeidung von Gruppenusern.
- Zugriff auf Daten ist eingeschränkt und nur für Berechtigte möglich.
- Sperrung des Benutzerkontos bei Fehlversuchen / Inaktivität.
- Sperrung des Endgerätes bei Verlassen des Arbeitsplatzes oder Inaktivität.
- Anzahl der Administratoren auf das „Notwendigste“ reduziert.
- Protokollierung von Zugriffen auf Anwendungen, insbesondere bei der Eingabe, Änderung und Löschung von Daten.
- Umsetzen eines Prozesses zur Berechtigungsvergabe.
- Regelmäßige Überprüfung der Berechtigungen.
- Passwortrichtlinie, Implementierung komplexer Passwörter.
- Einsatz starker Authentifizierung mit mindestens 2 Faktoren aus Wissen, Besitz, Eigenschaften (Pin, Token, Smartcard, biometrische Verfahren).

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

5. Kryptographie und / oder Pseudonymisierung

Einsatz von Verschlüsselungsverfahren für die Sicherstellung des ordnungsgemäßen und wirksamen Schutzes der Vertraulichkeit, Authentizität oder Integrität von personenbezogenen Daten bzw. schutzbedürftigen Informationen. Maßnahmen, die geeignet sind, eine Identifikation des Betroffenen zu erschweren.

Maßnahmen:

- Organisatorische Anweisung für die Verschlüsselung von Daten.
- Verschlüsselung von Datenträgern (z.B. mobile Festplatten, USB-Sticks etc.).
- Verschlüsselung von Endgeräten (PC, Laptop, Smartphones).
- Verschlüsselte Ablage von personenbezogenen Daten.
- Verschlüsselung von Datensicherungsmedien (z.B. Bänder, Festplatten etc.).
- Verschlüsselung von Zugängen zum Netzwerkzugängen und -verbindungen.
- Einsatz von Pseudonymen, Verfahren zur Pseudonymisierung von Daten.
- Einsatz Verfahren zur Anonymisierung von Daten.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

6. Schutz von Gebäuden

Verhinderung des unautorisierten physischen Zugriffs auf die Informationen und informationsverarbeitende Einrichtungen der Organisation sowie deren Beschädigung und Beeinträchtigung. Der Auftragnehmer trifft Maßnahmen, um zu verhindern, dass unbefugte Personen Zutritt (räumlich zu verstehen) zu Datenverarbeitungsanlagen erhalten mit denen personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Maßnahmen:

- Zonenkonzept und Festlegung von Sicherheitsbereichen.
- Gebäudesicherung durch Zäune.
- Sicherheitsschlösser und Schlüsselverwaltung / Protokollierung der Schlüsselausgabe
- Einsatz von Schliess- und Zutrittssystemen (Chipkarten- / Transponder-Schließsystem, Codesicherung etc.).
- Alarmanlage.
- Videoüberwachung.
- Lichtschranken / Bewegungsmelder.
- Einsatz von Wachpersonal.
- Mitarbeiter- /Besucherausweise.
- Regelung für den Umgang mit Besuchern.
- Anmeldung für Besucher (Empfang).
- Kontrolle von Besuchern (Pförtner/Empfang).

Anschrift / Address

Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact

E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details

Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account

bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

Protokollierung von Besuchern (Besucherbuch).

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

Weitere Maßnahmen umgesetzt durch unsere Dienstleister, insbesondere die genutzten Rechenzentren. Bei Interesse an den konkreten technischen und organisatorischen Maßnahmen der Dienstleister, sprechen Sie uns gerne an.

7. Schutz von Betriebsmitteln / Informationswerten

Vorbeugung von Verlust, Beschädigung, Diebstahl oder Beeinträchtigung von Werten und Unterbrechungen der Betriebstätigkeit der Organisation.

Maßnahmen:

- Sichere Platzierung der Systeme, so dass Schutz vor Diebstahl gewährleistet ist.
- Schutz der Betriebsmittel vor Feuer, Wasser oder Überspannung.
- Ablage von Akten und Dokumente in verschlossenen Büros, Aktenschränken.
- Unterbringung der Server- und Netzkomponenten in gesicherten Räumen, Schränken etc.
- Regelmäßige Wartung der Betriebsmittel.
- Sichere Löschung, Vernichtung und Entsorgung von Betriebsmitteln.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

Weitere Maßnahmen umgesetzt durch unsere Dienstleister, insbesondere die genutzten Rechenzentren. Bei Interesse an den konkreten technischen und organisatorischen Maßnahmen der Dienstleister, sprechen Sie uns gerne an.

8. Betriebsverfahren und Zuständigkeiten

Sicherstellung des ordnungsgemäßen und sicheren Betriebes von Systemen sowie Verfahren zur Verarbeitung von Informationen.

Maßnahmen:

- Dokumentierte Systemkonfigurationen und Betriebsverfahren, Betriebsführungshandbücher.
- Klare Zuordnung von Verantwortlichkeiten für die System- und Anwendungsbetreuung.
- Trennung der Verarbeitung von Daten der einzelnen Mandanten.
- Trennung von Entwicklungs-, Test- und Produktivsystemen.
- Überwachung des Systembetriebs und der Anlagen.
- Wartungsverträge mit geeigneter Reaktionszeit
- Einsatz von Systemen zur Verwaltungen von Systemen und Geräten (Assetmanagement, Mobile Device Management, Softwareverwaltung und -verteilung).

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

9. Datensicherungen

Maßnahmen, die gewährleisten, dass personenbezogene Daten bzw. schutzbedürftige Informationen und Daten gegen zufällige Zerstörung oder Verlust geschützt sind.

Maßnahmen:

- Datensicherungskonzept mit regelmäßigen Backups.
- Auslagerung der Backup in andere Brandzonen.
- Auslagerung der Backups in andere Gebäude.
- Regelmäßige Tests der Datensicherung und Wiederherstellung von Daten, Anwendungen und Systemen.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

10. Schutz vor Malware und Patchmanagement

Verhinderung einer Ausnutzung technischer Schwachstellen durch den Einsatz von aktueller Virenschutzsoftware und die Implementierung eines Patchmanagements.

Maßnahmen:

- Regelmäßige Überwachung des Status von Sicherheitsupdates und Systemschwachstellen.
- Einsatz von Anti-Malware-Software.
- Regelmäßige Einspielen von Sicherheitspatches und Updates.

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

11. Protokollierung und Überwachung

Maßnahmen, die gewährleisten, dass nachträglich überprüft und festgestellt werden kann, ob und von wem personenbezogene Daten in IT-Systeme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind. (Sämtliche Systemaktivitäten werden protokolliert; die Protokolle werden mindestens 3 Jahre lang durch den Auftragnehmer aufbewahrt.)

Maßnahmen:

- Protokollierung von Aktivitäten der Systemadministratoren.
- Überwachung der Systemnutzung.
- Protokollierung von Zugängen.
- Protokollierung von Zugriffen.
- Auswertung von Log-Dateien.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

Weitere Maßnahmen umgesetzt durch unsere Dienstleister. Bei Interesse an den konkreten technischen und organisatorischen Maßnahmen der Dienstleister, sprechen Sie uns gerne an.

12. Netzwerksicherheitsmanagement

Es muss ein angemessener Schutz für das Netzwerk implementiert werden, so dass die Informationen und die Infrastrukturkomponenten geschützt werden.

Maßnahmen:

- Einsatz von Netzwerkmanagementsoftware.
- Einsatz von Firewallsystemen.
- Einsatz von Intrusion Detection / Intrusion Prevention Systemen.
- Benutzerauthentifizierung und Verschlüsselung von externen Zugriffen.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

Weitere Maßnahmen umgesetzt durch unsere Dienstleister, insbesondere die genutzten Rechenzentren. Bei Interesse an den konkreten technischen und organisatorischen Maßnahmen der Dienstleister, sprechen Sie uns gerne an.

13. Informationsübertragung

Maßnahmen, die gewährleisten, dass personenbezogene Daten bzw. schutzbedürftige Informationen und Daten bei der elektronischen Übertragung oder während ihres Transportes oder ihrer Speicherung auf Datenträgern nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden können, und dass überprüft sowie festgestellt werden kann, an welche Stellen eine Übermittlung personenbezogener Daten bzw. schutzbedürftiger Informationen sowie Daten durch Einrichtungen zur Datenübertragung vorgesehen ist. (Beschreibung der verwendeten Einrichtungen und Übermittlungsprotokolle, z.B. Identifizierung und Authentifizierung, Verschlüsselung entsprechend dem Stand der Technik, automatischer Rückruf, u.a.)

Maßnahmen:

- Regelungen für den Austausch sensibler Informationen und Beschränkung des zur Übermittlung befugten Personenkreises.
- Weitergabe von Daten an Dritte nur nach Prüfung der Rechtsgrundlage.
- Rechtmäßigkeit und schriftliche Festlegung der Weitergabe von Daten in Drittländer.
- Sichere Datenübertragung zwischen Client und Server.
- Angemessener Schutz von Emails, die sensible Informationen / Daten beinhalten.
- Einsatz von verschlüsselten externen Zugriffen.
- Sicherer Transport und Versand von Datenträgern, Daten und Dokumenten.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

14. Netztrennung

Gruppen von Informationsdiensten, Mandanten, Benutzern und Informationssystemen sollten in Netzwerken voneinander getrennt gehalten werden.

Maßnahmen:

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

- Logische Mandantentrennung.
- Datentrennung durch Segmentierung von Netzwerken unterschiedlicher Mandanten.
- Trennung der Netze bei Remote Zugriffen.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

15. Anschaffung, Entwicklung und Instandhaltung von Systemen

Maßnahmen, die sicherstellen, dass Informationssicherheit ein fester Bestandteil über den Lebenszyklus von Informationssystemen ist.

Maßnahmen:

- Festlegung von sicherheitsspezifischen Regelungen und Anforderungen für den Einsatz neuer Informationssysteme und für die Erweiterung bestehender Informationssysteme.
- Festlegung von Regelungen für die Entwicklung und Anpassung von Software und Systemen.
- Leitlinien zur sicheren Systementwicklung.
- Überwachung von ausgelagerten Systementwicklungstätigkeiten.
- Schutz von Testdaten.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

16. Lieferantenbeziehungen

Maßnahmen betreffend die Informationssicherheit zur Verringerung von Risiken im Zusammenhang mit dem Zugriff von Lieferanten auf die Werte des Unternehmens, sollten mit Sublieferanten / Subunternehmern vereinbart und dokumentiert werden.

Maßnahmen:

- Auswahl des Auftragnehmers unter Sorgfaltsgesichtspunkten (insbesondere hinsichtlich Datensicherheit).
- Schriftliche Weisungen an den Auftragnehmer (z.B. durch Auftragsverarbeitungsvertrag) i.S.d. DSGVO der Auftragnehmer hat Datenschutzbeauftragten bestellt.
- Wirksame Kontrollrechte gegenüber dem Auftragnehmer vereinbart.
- Vorherige Prüfung und Dokumentation der beim Auftragnehmer getroffenen Sicherheitsmaßnahmen.
- Verpflichtung der Mitarbeiter des Auftragnehmers auf das Datengeheimnis.
- Laufende Überprüfung des Auftragnehmers und seiner Tätigkeiten.
- Sicherstellung der Vernichtung von Daten nach Beendigung des Auftrags.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

17. Management von Informationssicherheitsvorfällen

Es sind konsistente und wirksame Maßnahmen für das Management von Informationssicherheitsvorfällen (Diebstahl, Systemausfall etc.) zu implementieren.

Maßnahmen:

- Dokumentierte Vorgehensweise zum Umgang mit Sicherheitsvorfällen
- Sofortige Information des Auftraggebers bei Datenschutzvorfällen.
- Einbindung des Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragten bei Datenschutzvorfällen.
- Formaler Prozess und Verantwortlichkeiten zur Nachbearbeitung von Sicherheitsvorfällen und Datenpannen.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

18. Informationssicherheitsaspekte des Business Continuity Management / Notfallmanagements

Die Aufrechterhaltung der Systemverfügbarkeit in schwierigen Situationen, wie Krisen- oder Schadensfälle. Ein Notfallmanagement muss dieses sicherstellen. Die Anforderungen bezüglich der Informationssicherheit sollten bei den Planungen zur Betriebskontinuität und Notfallwiederherstellung festgelegt werden.

Maßnahmen:

- Einsatz redundanter Systeme.
- Einsatz redundanter Systeme an räumlich getrennten Standorten (z.B. Notfall-Rechenzentrum).
- Dokumentierte Notfallpläne.

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: https://www.gentlent.com

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82

- Regelmäßige Tests bzgl. der Wirksamkeit der Notfallmaßnahmen.
- Frühzeitige Information des Auftraggebers bei Notfällen.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

Weitere Maßnahmen umgesetzt durch unsere Dienstleister, insbesondere die genutzten Rechenzentren. Bei Interesse an den konkreten technischen und organisatorischen Maßnahmen der Dienstleister, sprechen Sie uns gerne an.

19. Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Anforderungen

Implementierung von Maßnahmen zur Vermeidung von Verstößen gegen gesetzliche, amtliche oder vertragliche Verpflichtungen sowie gegen jegliche Sicherheitsanforderungen.

Maßnahmen:

- Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen Verpflichtungen im Rahmen der Zusammenarbeit.
- Rückgabe sämtlicher Daten, Betriebsmittel und Informationswerte an den Auftraggeber bei Vertragsende.
- Einrichtung eines Lizenzmanagements.
- Geheimhaltungsverpflichtungen mit Mitarbeitern sowie Sublieferanten und Dienstleistern.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

20. Datenschutzanforderungen und Datenschutzmanagement

Die Privatsphäre sowie der Schutz von personenbezogenen Daten sollte entsprechend den Anforderungen der einschlägigen gesetzlichen Regelungen, anderen Vorschriften sowie Vertragsbestimmungen sichergestellt werden.

Maßnahmen:

- Einrichtung einer Datenschutzorganisation.
- Bestellung eines Datenschutzbeauftragten.
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten.
- Datenschutzfolgeabschätzung für Verfahren, die sensible Informationen / Daten verarbeiten.
- Durchführung von Datenschutzzschulungen.
- Aufbau eines Datenschutz-Managementsystems.
- Dokumentiertes Datenschutz-Konzept.
- Umgesetzte Richtlinien zum Datenschutz.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

21. Informationssicherheitsüberprüfungen

Es muss regelmäßig überprüft werden, ob die Informationsverarbeitung entsprechend der definierten Sicherheitsmaßnahmen durchgeführt wird. Hierfür wird der Auftragnehmer regelmäßige Prüfungen durchführen. Der Auftragnehmer räumt dem Auftraggeber das Recht ein, regelmäßige Audits / Überprüfungen bei ihm durchzuführen.

Maßnahmen:

- Regelmäßige Durchführung von internen Audits zu den Themen Datenschutz- und Informationssicherheit.
- Durchführung von Penetrationstests.

Weitere umgesetzte Maßnahmen / Erläuterungen:

Anschrift / Address
Gentlent GmbH
Am Trippelsberg 92
40589 Düsseldorf
Germany

Kontakt / Contact
E-Mail: support@gentlent.com
Tel.: +49 (0) 211 86843 - 0
Fax: +49 (0) 211 86843 - 999
Web: <https://www.gentlent.com>

Rechtliches / Legal Details
Amtsgericht Düsseldorf
HR-Nr.: HRB 103552
USt.-ID: DE366296666
CEO: Tom Klein, Florian Oliver Elke

Bankkonto / Bank Account
bunq B.V. Niederlassung Deutschland
IBAN: DE56 3701 9000 1010 9445 44
BIC: BUNQDE82